

# waingungá

**Hola**, ha realizado usted una reserva y queremos agradecerle ante todo su confianza en Waingunga.

Le adjuntamos los documentos que le hemos mostrado durante el proceso de reservas para que pueda conservarlos.

Si necesitase información adicional a lo enviado, estamos a su disposición en los teléfonos 959504049 o 655865630 o vía email en [info@waingunga.com](mailto:info@waingunga.com).

Los documentos que le adjuntamos a continuación son:

- CONDICIONES DE RESERVA Y ANULACIÓN CAMPAMENTOS PLAZA A PLAZA
- AUTORIZACIÓN PARA MENORES DE TURISMO ACTIVO
- CONDICIONES Y NORMAS GENERALES DEL CENTRO
- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ENVÍOS PROMOCIONALES
- CONSENTIMIENTO DE USO DE IMÁGENES Y VÍDEOS

## **CONDICIONES DE RESERVA Y ANULACIÓN CAMPAMENTOS PLAZA A PLAZA**

### **RESERVA**

Rellenar y enviar el formulario de inscripción. Realizar el pago completo del campamento a través del enlace que viene al final del formulario. Es una "PASARELA DE PAGO".

El pago de la reserva implica la aceptación de estas CONDICIONES DE RESERVA Y ANULACION PARA CAMPAMENTOS PLAZA A PLAZA, donde se refleja las condiciones pactadas.

### **ANULACIONES**

1º En todo momento, el usuario puede desistir de los servicios solicitados, teniendo derecho a la devolución de las cantidades que hubiera abonado, pero deberá de indemnizar a WAINGUNGA por los conceptos que a continuación se detallan:

1. Gastos de Gestión: Cubre los daños originados por las gestiones de reserva informática, envío de documentación y tramitación bancaria de la devolución de las cantidades correspondientes.
2. Gastos de Cancelación: Cubre los daños y perjuicios devengados por la no ocupación de las plazas reservadas y anuladas con antelación a la fecha prevista de llegada, así como los gastos originados por contrataciones y compra de suministros en los que WAINGUNGA pudiese haber incurrido para la óptima prestación de los servicios contratados.

2º Supuestos de anulación:

1. El importe del campamento sólo se devolverá en los siguientes casos:
  - a. Si la anulación se produce dentro de los 10 días inmediatamente posteriores a su entrega.
2. Período de anulación anterior a la llegada al campamento = Indemnización sobre el importe total de los servicios contratados:
  - a. Con 90 días o más días de antelación = 10% en concepto de gestión.
  - b. Entre los 89 y 60 días antes = 30% en concepto de gestión y cancelación.
  - c. Entre los 59 y 30 días antes = 50% en concepto de gestión y cancelación.
  - d. Entre los 29 y 7 días antes = 70% en concepto de gestión y cancelación.
  - e. Menos de 6 días = 100% en concepto de gestión y cancelación.
3. Si la anulación se realiza a causa de enfermedad grave o COVID no se efectuará ningún reembolso ya que la instalación ofrece la posibilidad de contratar un Seguro de Viajes General. El precio de dicho seguro es de 21 €/persona. Si desea más información solicitenosla.

En todos los casos, la no presentación del usuario o la no utilización voluntaria de los servicios contratados no darán derecho a devolución ni reembolso alguno.

3º Las anulaciones deberán ser efectuadas necesariamente por escrito, contabilizándose la correspondiente aplicación de gastos de cancelación, a partir de la fecha de recepción de ese escrito en WAINGUNGA.

En el caso de que una persona inscriba a otra/s, asume en su/s nombre/s todas y cada una de éstas Condiciones de reserva y anulación.

## **AUTORIZACIÓN MENORES TURISMO ACTIVO RESPONSABLE PADRE, MADRE O TUTOR (-16 AÑOS)**

Conforme se establece en el Decreto 20/2002, de 29 de enero, de Turismo Rural y Turismo Activo, el Artículo 30 determina: "... para que los menores de 16 años puedan ser personas usuarias de las actividades de turismo activo organizadas por empresas turísticas, se requerirá la autorización de los padres o del tutor, previa y por escrito".

Del mismo modo declaro, que el participante, se halla en condiciones psicofísicas necesarias para la práctica de las actividades en las que se inscriben, y se comprometen a obedecer las instrucciones u órdenes de los monitores, guías o instructores de la actividad a que se refiere. Asimismo, declaro formalmente haber leído y aceptó las Condiciones y Normas Generales del Centro.

## **CONDICIONES Y NORMAS GENERALES DEL CENTRO**

Todos los clientes alojados y visitantes de las instalaciones WAINGUNGA tienen la obligación de aceptar y cumplir el siguiente reglamento interno como modelo de normas básicas para facilitar la convivencia y la prestación de servicios por parte de la empresa.

Este documento se encuentra a disposición del cliente en la oficina de recepción de Waingunga y su desconocimiento no exime de su aplicación:

- Los horarios, programación y demás servicios de los grupos están recogidos en el contrato.
- El cliente, reservador o la persona responsable según el caso, se hará cargo de los desperfectos que del mal uso de las instalaciones pudiese ocasionar el participante del campamento.
- Los monitores y el personal de Waingunga, son los responsables de las programaciones, del desarrollo de las actividades y de las instalaciones en general. El no cumplimiento de las instrucciones de los mismos conllevará la inhibición de su responsabilidad en cuanto a su fin y objetivos.
- No está permitido el consumo de alcohol y de tabaco a los menores de edad.
- Queda prohibido para los clientes y visitantes de esta instalación lo siguiente.
- Practicar juegos o acciones que puedan molestar al resto de los clientes.
- Hacer fuego en el interior de la finca sin permiso de la Dirección del establecimiento.
- Hacerse acompañar de animales que manifiestamente supongan un peligro o molestias para el resto de los clientes.
- Llevar armas u objetos que puedan causar accidentes.
- Introducir en los alojamientos a personas no alojadas en él sin la autorización previa de la dirección del establecimiento.
- Realizar cualquier tipo de actos que puedan perjudicar la propiedad, higiene o aspecto de las Instalaciones de Waingunga.
- La entrada de vehículos sin autorización, a excepción de los aparcamientos.

### **Normas referidas al Alojamiento:**

- A partir de las 00:00 horas hasta las 09:00 horas, se considera horario de descanso, por lo que se ruega que no perturben el silencio y que moderen el ruido en pro de una cordial convivencia con el resto de los clientes alojados.
- Por motivos de seguridad se recomienda que en el caso de grupos no se cierren las habitaciones con llave por dentro, sólo una vez que el grupo salga de las mismas.
- Para evitar confusiones no se permite entrar en los alojamientos a personas diferentes a las alojadas en el mismo.
- El incumplimiento de estas normas de convivencia puede desembocar en la expulsión del cliente del establecimiento si fuera necesario.

## **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### 1. IDENTIDAD DEL TITULAR LA WEB.

AVENTURA VERDE WAINGUNGA S.L. con CIF B21291059, con domicilio en Lepe (Huelva), en Finca Dehesa del Piorno, s/n y correo electrónico [info@waingunga.com](mailto:info@waingunga.com), es el Titular de esta web, con dominio <https://waingunga.com/>, y Responsable del Tratamiento de Datos Personales del Usuario, y le informa que la información facilitada será tratada de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento UE de Protección de Datos 679/2016, la Ley Orgánica LOPD 15/1999 y su Reglamento (R.D. 1720/2007), informándole de que:

### 2. FINALIDADES Y LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO.

- Ofrecerle una mejor experiencia de Usuario a través de mejoras que implantemos en la interfaz y operativa web.
- Enviarle comunicaciones informativas y/o promocionales si Vd. facilita sus datos de contacto y consentimiento. La legitimación del tratamiento está basada en los consentimientos que se le solicitan como Usuario.

### 3. PLAZOS DE CONSERVACIÓN.

Los datos proporcionados se conservarán en el plazo de un año desde la visita a la instalación o hasta que el Usuario solicite la supresión de los mismo. Una vez comunicada por parte del interesado la supresión de sus datos, se procederá a su bloqueo y posterior cancelación en nuestros ficheros o devolución al titular de los datos, según el caso, de los soportes en los que se recoja la información facilitada, sin que se admita la conservación de copias de dicha información.

### 4. COMUNICACIÓN DE LOS DATOS A TERCEROS.

Sus datos únicamente serán utilizados para los fines antes señalados y no serán cedidos a terceros, salvo aquellas comunicaciones a las Autoridades, Organismos u Oficinas de las Administraciones Públicas que fueran consentidas por el Usuario o persona autorizada por él/ella para el adecuado cumplimiento de las obligaciones nacidas de los servicios prestados, o que resultaren preceptivas o autorizadas por Ley.

### 5. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

El RESPETO garantiza la confidencialidad de los datos personales que obren en sus ficheros y adoptará las medidas reglamentarias que eviten, en la medida de lo posible, su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

### 6. EJERCICIO DE DERECHOS

El Usuario tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. En determinadas ocasiones, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

El Usuario puede ejercitar sus derechos debiendo dirigir su petición por escrito e identificándose suficientemente a la dirección electrónica [info@waingunga.com](mailto:info@waingunga.com). También tiene derecho a retirar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento y a presentar la reclamación que considere oportuna ante la Autoridad de Control.

## **CONSENTIMIENTO DE USO DE IMÁGENES Y VÍDEOS**

En cumplimiento del Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD EU 679/2016) y la normativa vinculada, SOLICITAMOS SU CONSENTIMIENTO para utilizar imágenes en las que aparece su hijo/a haciendo uso de nuestros servicios y/o disfrutando de nuestras instalaciones.

La finalidad del tratamiento es utilizar dichas imágenes para usos informativos y promocionales en la página web y redes sociales de WAINGUNGA.

El responsable del tratamiento es AVENTURA VERDE WAINGUNGA S.L., con CIF B21291059 y domicilio en Dehesa del Piorno, s/n. 21440 Lepe (Huelva). Vd. puede revocar este consentimiento en cualquier momento, debiendo para ello comunicarlo por escrito, bien dirigiéndose a nuestras oficinas o a través de correo electrónico a la dirección: [info@waingunga.com](mailto:info@waingunga.com)

Del mismo modo Vd. puede ejercitar sus otros derechos (acceso, rectificación, oposición, supresión y portabilidad), reconocidos por la Normativa de Protección de Datos de carácter Personal, debiendo para ello comunicarlo por escrito e identificándose suficientemente, o bien dirigiéndose a nuestras oficinas o a través de correo electrónico a la dirección [info@waingunga.com](mailto:info@waingunga.com)

Si Vd. está conforme con lo descrito y consiente el tratamiento informado de sus datos (imágenes/videos) por favor, acepte condiciones, si por el contrario no consiente el uso de imágenes, no acepte las condiciones.